

# Offre d'emploi

Projet Santé et Urbanité – Phase 3

Ça marche Doc! [www.camarchedoc.org](http://www.camarchedoc.org)

 Ça Marche Doc



## Chargé de projet en communication

Temps partiel pour une durée de 6 mois

### Projet

Le projet *Ça marche Doc!* a pour objectif d'inciter la population à verdir les villes pour créer des milieux favorables à la santé. La phase 3 consiste en une série d'émissions télévisées à MATv couplée à des marches hebdomadaires dans différents lieux de Québec et Lévis incluant quatre marches planifiées dans d'autres villes de la Rive-Sud.

Dans le cadre de ce projet, les maladies liées à l'environnement (maladies cardiorespiratoires, maladies mentales, obésité, diabète, cancer, etc.) sont présentées en lien avec divers thèmes d'aménagement urbain liés à la santé comme la mobilité durable, le verdissement, l'agriculture urbaine, l'aménagement à échelle humaine, la densification, l'émission de polluants atmosphériques, les changements climatiques, etc.

La phase 3 de ce projet se réalisera en collaboration avec le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) de la Capitale-Nationale, le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de Chaudière-Appalaches, le CHU de Québec-Université Laval, l'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec – Université Laval, l'Institut national de santé publique du Québec, l'Université Laval et MATv.

### Description de tâches

De concert avec la responsable du projet, la personne recherchée devra :

- Aider à l'organisation opérationnelle des marches hebdomadaires de *Ça marche, Doc!*
- Produire le matériel promotionnel nécessaire au projet (affiches, brochures, vidéoclips)
- Rechercher des partenaires (clubs de marche, associations médicales, fondations, etc.)
- Collaboration avec la Ville de Québec pour la production d'une carte de la Ville de Québec des sentiers balisés l'hiver
- Gestion des communications sur les médias sociaux; infolettre, site web (Squarespace), Facebook
- Démarchage avec les acteurs du milieu et les organismes environnementaux
- Aide à l'organisation d'événements; lancements de projets, conférences, communiqués de presse
- Créer une synergie avec les partenaires et les acteurs du milieu par des outils de communication
- Aide à la préparation des rapports

- Aide à la recherche de commandites
- Aide ponctuelle à la postproduction des émissions Ça Marche Doc!

### **Exigences du poste**

- Formation universitaire de premier cycle en communication ou autre domaine pertinent;
- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles ;
- Habiletés relationnelles et aisance avec le public ;
- Intérêt pour les enjeux sanitaires et urbanistiques pertinents du projet;
- Faire preuve d'autonomie et de leadership;
- Expérience en gestion d'événements, un atout ;

### **Conditions**

- Contrat à temps plein (30 heures) pour une durée de 6 mois à compter du 15 septembre 2018
- Horaire atypique demandant une disponibilité notamment le samedi matin (septembre à mai)
- Permis de conduire et accès à une automobile
- Travail de bureau dans les locaux du Conseil régional de l'environnement de la Capitale nationale, 870 Avenue de Salaberry, Québec.
- Salaire selon expérience
- Être âgés entre 18 et 30 ans (inclusivement) au début du placement
- Être citoyens canadiens, résidents permanents ou titulaires du statut de réfugiés au Canada
- Ne pas recevoir de prestations d'assurance-emploi (a.-e.)
- Ne pas avoir participé à un programme jeunesse subventionné par le gouvernement fédéral au cours de la dernière année

### **Candidature**

Transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt à l'attention de Mme Anne Gabrielle Charlebois au [camarchedoc@cre-capitale.org](mailto:camarchedoc@cre-capitale.org) d'ici le 12 septembre 2018. Seules les candidatures retenues seront invitées à une entrevue.

Rendez-vous sur le site de Ça Marche Doc! pour en connaître davantage sur le projet.